

POLÍTICA CORPORATIVA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

RK SOFTWARE S.A.S. | VERSIÓN APROBADA | Versión 1.0 | 11 de octubre de 2026

ESTADO: APROBADA

1. Responsable del tratamiento

RK SOFTWARE S.A.S., sociedad colombiana. NIT: 901.909.781-5. Domicilio y dirección de notificaciones: Carrera 34 #23-10 Barrio Las Américas Armenia, Quindío. Correo de contacto y atención de titulares: contacto@rksoftcol.com. Canal adicional: WhatsApp +57 318 001 0873. Sitio web: <https://rksoftcol.com>.

2. Alcance y marco de referencia

Esta política se aplica al tratamiento de datos personales de prospectos, contactos y representantes comerciales que interactúen con RK Software S.A.S. por el sitio corporativo, correo electrónico o WhatsApp. No sustituye las políticas específicas de Sendo o TalentNow cuando corresponda. Se elabora tomando como marco general la Ley 1581 de 2012 y su reglamentación aplicable, incluida la compilada en el Decreto 1074 de 2015; su adecuación legal concreta requiere revisión interna.

3. Datos y mecanismos de recolección

Podrán tratarse datos de identificación y contacto facilitados por el titular (nombre, empresa, cargo, correo, teléfono), contenido de solicitudes y comunicaciones, e información necesaria para cotizaciones y seguimiento comercial. La web corporativa actualmente no tiene formulario funcional; los datos se reciben mediante correo o WhatsApp. No se hace uso de analítica, cookies, proveedores, transferencias o encargados externos.

4. Finalidades

- Responder consultas y solicitudes de información.
- Elaborar y remitir cotizaciones, propuestas comerciales y documentación asociada.
- Dar seguimiento a oportunidades y relaciones comerciales.
- Enviar novedades, campañas y promociones, exclusivamente cuando exista la autorización exigible y respetando las preferencias del titular.

No se presume autorización para comunicaciones promocionales por el solo hecho de escribir a RK.

5. Derechos de los titulares

Los titulares pueden conocer, actualizar y rectificar sus datos; solicitar prueba de autorización cuando proceda; ser informados del uso dado a sus datos; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, conforme a los requisitos legales; revocar la autorización o solicitar supresión cuando sea procedente; y acceder gratuitamente a sus datos en los términos de la ley.

6. Consultas, reclamos y revocatoria

Las solicitudes podrán presentarse a contacto@rksoftcol.com o por WhatsApp al +57 318 001 0873, indicando identificación del titular, descripción de la solicitud y medio para responder. RK tramitará consultas y reclamos dentro de los términos legales aplicables, incluidas las reglas de subsanación y prórroga previstas por la normativa. La dirección será responsable de tramitar solicitudes relacionadas.

7. Conservación y eliminación

Para prospectos sin contrato se adopta un periodo de conservación de 24 meses, sujeto a determinar y documentar el evento de inicio del cómputo. Vencido el plazo, se suprimirán o anonimizarán los datos, salvo obligaciones legales, contractuales o razones legítimas que exijan conservarlos por más tiempo. Los registros contractuales o contables pueden tener plazos distintos.

8. Seguridad, encargados y circulación

RK implementará medidas razonables de seguridad, control de acceso y gestión de incidentes según los riesgos del tratamiento. El acceso se limitará a personal y proveedores autorizados:

- Azure
- Meta
- Hostinger
- Google

No se autoriza la publicación o venta indiscriminada de bases de datos.

9. Autorización y excepciones

Cuando la ley exija autorización, RK solicitará consentimiento previo, expreso e informado mediante mecanismos que permitan conservar prueba. El titular podrá consultar esta política antes de autorizar. Se respetarán las excepciones legales al requisito de autorización, cuando correspondan.

10. Vigencia y cambios

La versión definitiva entrará en vigor en la fecha de aprobación y publicación del 12 de octubre de 2026.

URL prevista: <https://rksoftcol.com/politica-tratamiento-datos>. RK comunicará los cambios sustanciales conforme a las obligaciones aplicables.